

شروط وضوابط الترشيح

لعمل مدير/ة وحدة أو مساعداً/ة مدير/ة وحدة

- ١) ألا تقل خبرته داخل أو خارج الجامعة عن أربع سنوات للموظف المرشح لوظيفة مدير، وخبرة ثلاث سنوات لمساعد المدير.
- ٢) ألا يقل تقدير أدائه الوظيفي عن ممتاز في السنتين الأخيرتين.
- ٣) ألا يكون قد صدر بحقه عقوبة نظامية خلال الثلاث سنوات الأخيرة أو هو طرف في قضية محل نظر أو له معاملة تحقيق جارية.
- ٤) ألا يتجاوز غيابه خلال العامين الماضيين ١٠ أيام بدون عذر.
- ٥) أن يكون ملماً باستخدام الحاسب الآلي في مجال عمله.
- ٦) أن يكون حاصلاً على دورات تدريبية تخدم مجال عمل الوحدة المرشح لها.
- ٧) أن يكون لديه معرفة بنظم ولوائح وإجراءات الوحدة المترشح لها.
- ٨) أن يكون لديه رؤية تطويرية للوحدة التي ينوي الترشيح لها.
- ٩) المشاركة في فعاليات العمادة أو فعاليات خارج العمادة مرتبطة بمجال الدراسات العليا.
- ١٠) أن يجتاز المقابلة الشخصية، والتي ستحدد قدرته في الآتي:
 - تحديد الأولويات في مجال عمله.
 - عرض ما لديه من أفكار تطويرية في مجال عمله.
 - الحوار والإقناع.
 - التعامل الإيجابي في المواقف المختلفة.
 - الاتزان الانفعالي في إدارة العمليات وتقبل القرارات.
 - الرغبة في تطوير الذات.
 - بناء علاقات إيجابية مع الآخرين.