

إجراءات برامج الدراسات العليا

أولاً: إجراءات استحداث برنامج دراسات عليا

يتم استحداث برنامج دراسات العليا (دبلوم عالي - ماجستير - دكتوراه) وفقاً للائحة الموحدة للدراسات العليا والقواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية بالجامعة، وذلك وفقاً للإجراءات التالية:

١. يتقدم القسم بمقترن إنشاء برنامج دراسات عليا إلى العمادة بتعبيئة النموذج المعلن على موقع العمادة وإرساله وفقاً للخطة الزمنية المحددة لاستقبال مقترنات إنشاء برامج الدراسات العليا.
٢. البدء في إعداد البرنامج بعد الحصول على الموافقة المبدئية من عمادة الدراسات العليا.
٣. يتقدم القسم إلى مجلس الكلية بمشروع تفصيلي عن البرنامج (دبلوم عالي - ماجستير - دكتوراه).
٤. يرفع مجلس الكلية البرنامج في حالة التوصية بالموافقة عليه إلى عمادة الدراسات العليا لاستكمال الإجراءات النظامية وفقاً للخطة الزمنية المحددة لاستقبال برامج الدراسات العليا، بعد استيفاء المتطلبات التالية:
 - توفر العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس في مجال البرنامج ومساراته الفرعية بحيث لا يقل العدد عن ستة أعضاء من الأساتذة والأساتذة المشاركين.
 - توصية مجلس القسم والكلية بالموافقة على البرنامج.
 - تعبئة الإطار العام لاستحداث برنامج دراسات عليا عربي وإنجليزي.
 - تعبئة نموذج إجازة برنامج دراسات عليا.
 - إجراء دراسة علمية لتحديد احتياجات سوق العمل بحيث تتضمن (ملخص عن البرنامج، مجتمع الدراسة وعيته، وصف الأداة المستخدمة، المعالجة الإحصائية، نتائج الدراسة وتحليلها، توصيات

الدراسة فيما يتعلق بالبرنامج) مع إرفاق نسخة من موافقات التطبيق بجهات سوق العمل.

- تقديم إفادات من الموارد البشرية بجهات سوق العمل المختلفة تؤكد حاجتهم لبرنامج الدراسات العليا المقترن.
- تعبئة نموذج التصنيف الوظيفي لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية؛ حتى يتسعى للعمادة مكتبة وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية للتأكد من وجود احتياج للبرنامج في القطاع الحكومي، وكذلك وجود تصنيف وظيفي للخريج.
- تعبئة نموذج الجامعات المرجعية العالمية.
- إرفاق السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس.
- تعبئة قائمة أعضاء هيئة التدريس.
- التنسيق (بصيغة رسمية) مع الأقسام الأخرى في الجامعة التي سيستعان بمقررات تابعة لها أو بأعضاء هيئة تدريس من منسوبيها مع مراعاة موافقة مجلس القسم المختص على ذلك ، وبيان رقم الجلسة، وتاريخها (إرفاق نسخة من موافقات مجالس الأقسام).
- التأكد من سلامة إخراج البرنامج من حيث:
 - دقة تنسيق البرنامج وجدوال الخطة الدراسية ووصف المقررات.
 - مراعاة تطابق النسختين العربية والإنجليزية للبرنامج.
 - الخلو من الأخطاء النحوية، واللغوية، والإملائية والمطبعية (عربي وإنجليزي)، بحيث يتم تقديم إفادة من مدقق لغوي للغتين العربية والإنجليزية.
- مراجعة البرنامج.

إجراءات برامج الدراسات العليا

- التأكد من أن أرقام ورموز مقررات الخطة الدراسية المستحدثة غير مستخدمة حالياً ولا تتعارض مع أرقام ورموز مقررات خلط دراسية مدخلة في النظام الأكاديمي بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل.
 - في حالة استخدام بعض مقررات خطة دراسية سابقة يجب التأكد من أن أرقام ورموز وسميات مقررات الخطة الدراسية المستحدثة تطابق تماماً مع أرقام ورموز وسميات مقررات الخطة الدراسية الموجودة مسبقاً.
 - فيما يخص الدبلوم العالي تكون أرقام المقررات أربعة أرقام تبدأ برقم (٥)، مثال توضيحي: ١١١٥ الرمز، ١١٢٥ الرمز، ١٣٥ الرمز ... وهكذا.
٥. تتولى الكليات الصحية التنسيق مع هيئة التخصصات الصحية السعودية فيما يخص الإفادة عن وجود تصنيف مهني لخريجي البرنامج، وإرفاقها مع متطلبات استحداث البرنامج.
٦. تتولى كلية الهندسة التنسيق مع هيئة المهندسين السعوديين فيما يخص الإفادة عن وجود تصنيف مهني لخريجي البرنامج، وإرفاقها مع متطلبات استحداث البرنامج.
٧. يُرفع البرنامج مكتمل المتطلبات المشار إليها أعلاه إلى عمادة الدراسات العليا في ملف ورقي مصنف حسب المتطلبات المشار إليها أعلاه مع تضمين نسخة إلكترونية من كافة المتطلبات بصيغة Word، وترسل للعمادة عبر نظام ديوان وتسلم ببيان تسليم ورقي.
٨. تتولى العمادة استكمال الإجراءات النظامية الخاصة باستحداث برنامج دراسات عليا.

إجراءات ببرامج الدراسات العليا

ثانياً: إجراءات تعديل برنامج دراسات عليا

يقدم القسم إلى مجلس الكلية بمشروع تفصيلي عن تعديل برنامج (دبلوم عالي - ماجستير - دكتوراه) وفقاً للائحة الموحدة للدراسات العليا والقواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية بالجامعة، وذلك وفقاً للإجراءات التالية:

١. يرفع مجلس الكلية البرنامج المعدل في حالة التوصية عليه إلى عمادة الدراسات العليا لاستكمال الإجراءات النظامية، بعد استيفاء المتطلبات التالية:

- تقديم إفادة معتمدة من رئيس القسم وعميد الكلية تؤكد استقرار هيئة التدريس بالقسم على مدى السنوات الخمس الماضية، واستمرارية توفر العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس في مجال البرنامج ومساراته الفرعية بحيث لا يقل العدد عن ستة أعضاء من الأساتذة والأساتذة المشاركين.

- توصية مجلس القسم والكلية بالموافقة على تعديل البرنامج.
- تبعة الإطار العام لتعديل برنامج دراسات عليا عربي وإنجليزي.
- تبعة جدول المقارنة بين البرنامج القديم والبرنامج المعدل.
- إجراء دراسة تقويمية للبرنامج القديم بحيث تتضمن التالي:
 - آراء أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.
 - آراء الطلاب الحاليين في البرنامج.
 - آراء خريجي البرنامج.

- آراء جهات سوق العمل المعنية بـ مجال البرنامج، واحتياجاتهم التطويرية في البرنامج.

ملحوظة: الاستعانة بنماذج وأدوات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد في تقويم البرنامج.

- تبعة نموذج الجامعات المرجعية العالمية.

إجراءات برامج الدراسات العليا

- إرفاق السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس.
- تعبئة قائمة أعضاء هيئة التدريس.
- التنسيق (بصيغة رسمية) مع الأقسام الأخرى في الجامعة التي سيستعان بمقررات تابعة لها أو بأعضاء هيئة تدريس من منسوبيها مع مراعاة موافقة مجلس القسم المختص على ذلك ، وبيان رقم الجلسة، وتاريخها (إرفاق نسخة من موافقات مجالس الأقسام).
- التأكد من سلامة إخراج البرنامج من حيث :
 - دقة تنسيق البرنامج وجداول الخطة الدراسية ووصف المقررات.
 - مراعاة تطابق النسختين العربية والإنجليزية للبرنامج.
 - الخلو من الأخطاء النحوية، واللغوية، والإملائية والمطبعية (عربي وإنجليزي)، بحيث يتم تقديم إفادة من مدقق لغوي للغتين العربية والإنجليزية بمراجعة البرنامج.
 - التأكد من أن أرقام ورموز مقررات الخطة الدراسية المستحدثة غير مستخدمة حالياً ولا تتعارض مع أرقام ورموز مقررات خطط دراسية مدخلة في النظام الأكاديمي بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل.
 - في حالة استخدام بعض مقررات خطة دراسية سابقة يجب التأكد من أن أرقام ورموز وسميات مقررات الخطة الدراسية المستحدثة تتطابق تماماً مع أرقام ورموز وسميات مقررات الخطة الدراسية الموجودة مسبقاً.
 - فيما يخص الدبلوم العالي تكون أرقام المقررات أربعة أرقام تبدأ برقم (٥)، مثل توضيحي: ٥١١٣ الرمز، ٥١١٢ الرمز، ٥١١١ الرمز ... وهكذا.

٢. يُرفع البرنامج المعدل مكتمل المتطلبات المشار إليها أعلاه إلى عمادة الدراسات العليا في ملف ورقي مصنف حسب المتطلبات المشار إليها أعلاه مع تضمين نسخة إلكترونية من كافة المتطلبات بصيغة Word، وترسل للعمادة عبر نظام ديوان وتسلم ببيان تسليم ورقي.
٣. تتولى العمادة استكمال الإجراءات النظامية الخاصة بتعديل برنامج الدراسات العليا.

ملحوظة : التعديل في البرنامج هو ما ينتج عنه تعديل في عدد الوحدات التدريسية للبرنامج أو تعديل مسمى الدرجة العلمية أو متطلبات الحصول على الدرجة العلمية أو كان التحديث في مقررات البرنامج بما يتجاوز (٥٠%).

ثالثاً: إجراءات تحدث خطة دراسية.

يتم تحدث الخطة الدراسية استناداً وفقاً للائحة الموحدة للدراسات العليا والقواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية بالجامعة، وذلك وفقاً للإجراءات التالية:

١. يقوم القسم المختص بتبنته نموذج تحدث خطة دراسية المعتمد من مجلس عمادة الدراسات العليا.

٢. يرفع رئيس القسم المختص توصية مجلس القسم بتحديث الخطة الدراسية إلى وكيل عمادة الدراسات العليا للشؤون الأكademie.

٣. تتضمن إجراءات تحدث الخطة الدراسية الجوانب التالية:

- استبدال مقرر بأخر مكافئ له في عدد الوحدات التدريسية.

- نقل مقرر من مستوى دراسي إلى مستوى دراسي آخر دون الإخلال بالمستويات الدراسية.

- تقليل أو زيادة عدد المستويات الدراسية دون الإخلال بعدد الوحدات التدريسية للخطة الدراسية.

- تصحيح رمز مقرر أو مسمى مقرر دراسي سواء باللغة العربية أو الإنجليزية.

- تصحيح عدد الوحدات التدريسية (النظرية والعملية) لمقرر دراسي دون الإخلال بعدد الوحدات التدريسية للخطة الدراسية.

- إضافة مقرر اختياري جديد // قائمة مقررات اختيارية.

- تعديل مسمى مسار بخطة دراسية.

- تعديل رمز أو رقم مقررات خطة دراسية.

- إضافة / حذف متطلب في نفس الخطة الدراسية.

٤. يراعى ألا تزيد نسبة التحدث في الخطة الدراسية عن (٥٠%).

رابعاً: إجراءات استحداث برنامج دراسات عليا مشترك

بين قسمين أو أكثر أو كليتين أو أكثر

يتم استحداث برنامج دراسات عليا مشترك (دبلوم عالي - ماجستير - دكتوراه) وفقاً للائحة الموحدة للدراسات العليا والقواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية بالجامعة، والقواعد العامة لبرامج الدراسات العليا المشتركة بالجامعة على النحو التالي:

١. تقديم مقترن إنشاء برنامج دراسات عليا مشترك إلى العمادة بتبعة النموذج المعلن على موقع العمادة وإرساله وفقاً للخطة الزمنية المحددة لاستقبال مقترنات إنشاء برامج الدراسات العليا.

٢. البدء في الإجراءات الإدارية الخاصة بتشكيل اللجنة التأسيسية للبرنامج بعد الحصول على الموافقة المبدئية من عمادة الدراسات العليا، وفقاً للتالي:

- توصيات مجالس الأقسام والكلية / الكليات على المشاركة في تقديم البرنامج.
- تشكيل لجنة تأسيسية لإعداد مقترن البرنامج من الأقسام المشاركة في البرنامج بحيث لا يقل عدد أعضاء اللجنة عن خمسة من أعضاء هيئة التدريس من الأقسام المشاركة في البرنامج مع ترشيح رئيس للجنة من بينهم، ويرفع إلى مجلس عمادة الدراسات العليا لاعتماده، مع تضمين موافقات مجالس الأقسام المشاركة في البرنامج على ترشيح أعضاء هيئة التدريس لعضوية اللجنة التأسيسية للبرنامج.

٣. يتولى رئيس اللجنة التأسيسية الرفع بمقترن البرنامج إلى عمادة الدراسات العليا لاستكمال الإجراءات النظامية، وفقاً للخطة الزمنية المحددة لاستقبال برامج الدراسات العليا المشتركة بعد استيفاء المتطلبات التالية:

إجراءات برامج الدراسات العليا

- توفر العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس في مجال البرنامج ومساراته الفرعية بحيث لا يقل العدد عن ستة أعضاء من الأساتذة والأساتذة المشاركين.
- توصيات مجالس الأقسام والكلية / الكليات بالموافقة على البرنامج.
- تبعة الإطار العام لاستحداث برنامج دراسات عليا مشترك عربي وإنجليزي.
- تبعة نموذج إجازة برنامج دراسات عليا مشترك.
- إجراء دراسة علمية لتحديد احتياجات سوق العمل بحيث تتضمن (ملخص عن البرنامج، مجتمع الدراسة وعيته، وصف الأداة المستخدمة، المعالجة الإحصائية، نتائج الدراسة وتحليلها، توصيات الدراسة فيما يتعلق بالبرنامج) مع إرفاق نسخة من موافقات التطبيق بجهات سوق العمل.
- تقديم إفادات من الموارد البشرية بجهات سوق العمل المختلفة تؤكد حاجتهم لبرنامج الدراسات العليا المقترن.
- تبعة نموذج التصنيف الوظيفي لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية؛ حتى يتسعى للعمادة مكتبة وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية للتأكد من وجود احتياج للبرنامج في القطاع الحكومي، وكذلك وجود تصنيف وظيفي للخريج.
- تبعة نموذج الجامعات المرجعية العالمية.
- إرفاق السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس.
- تبعة قائمة أعضاء هيئة التدريس.

إجراءات برامج الدراسات العليا

- التنسيق (بصيغة رسمية) مع الأقسام الأخرى في الجامعة التي سيستعان بمقررات تابعة لها أو بأعضاء هيئة تدريس من منسوبيها مع مراعاة موافقة مجلس القسم المختص على ذلك ، وبيان رقم الجلسة، وتاريخها (إرفاق نسخة من موافقات مجالس الأقسام).
- التأكد من سلامة إخراج البرنامج من حيث:
 - دقة تنسيق البرنامج وجداول الخطة الدراسية ووصف المقررات.
 - مراعاة تطابق النسختين العربية والإنجليزية للبرنامج.
 - الخلو من الأخطاء النحوية، واللغوية، والإملائية والمطبعية (عربي وإنجليزي)، بحيث يتم تقديم إفادة من مدقق لغوي للغتين العربية والإنجليزية بمراجعة البرنامج.
 - التأكد من أن أرقام ورموز مقررات الخطة الدراسية المستحدثة غير مستخدمة حالياً ولا تتعارض مع أرقام ورموز مقررات خطط دراسية مدخلة في النظام الأكاديمي بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل.
 - في حالة استخدام بعض مقررات خطة دراسية سابقة يجب التأكد من أن أرقام ورموز وسميات مقررات الخطة الدراسية المستحدثة تتطابق تماماً مع أرقام ورموز وسميات مقررات الخطة الدراسية الموجودة مسبقاً.
 - فيما يخص الدبلوم العالي تكون أرقام المقررات أربعة أرقام تبدأ برقم (٥)، مثال توضيحي: ٥١١١ الرمز، ٥١١٢ الرمز، ٥١١٣ الرمز ... وهكذا.

٤. تولى الكليات الصحية التنسيق مع هيئة التخصصات الصحية السعودية فيما يخص الإفادة عن وجود تصنيف مهني لخريجي البرنامج، وإرفاقها مع متطلبات استحداث البرنامج.
٥. تولى كلية الهندسة التنسيق مع هيئة المهندسين السعوديين فيما يخص الإفادة عن وجود تصنيف مهني لخريجي البرنامج، وإرفاقها مع متطلبات استحداث البرنامج.
٦. يُرفع البرنامج مكتمل المتطلبات المشار إليها أعلاه إلى عمادة الدراسات العليا في ملف ورقي مصنف حسب المتطلبات المشار إليها أعلاه مع تضمين نسخة إلكترونية من كافة المتطلبات بصيغة Word، وترسل للعمادة عبر نظام ديوان وتسلم ببيان تسليم ورقي.
٧. تتولى العمادة استكمال الإجراءات النظامية الخاصة باستحداث برنامج دراسات عليا.

إجراءات ببرامج الدراسات العليا

خامسًا: إجراءات تعديل برنامج دراسات عليا مشترك

بين قسمين أو أكثر أو كليتين أو أكثر

١. يتقدم مجلس البرنامج المشترك إلى مجلس الكلية (إذا كان البرنامج مشترك بين الأقسام في ذات الكلية) أو إلى مجلس عمادة الدراسات العليا مباشرة (إذا كان البرنامج مشترك بين قسمين أو أكثر من كليتين أو أكثر) بمشروع تفصيلي عن تعديل برنامج (دبلوم عالي – ماجستير – دكتوراه).
٢. يرفع مجلس الكلية (إذا كان البرنامج مشترك بين الأقسام في ذات الكلية) البرنامج المعدل في حالة التوصية عليه إلى عمادة الدراسات العليا، أو يرفع مجلس البرنامج المشترك البرنامج المعدل في حالة التوصية عليه مباشرة إلى عمادة الدراسات العليا (إذا كان البرنامج مشترك بين قسمين أو أكثر من كليتين أو أكثر) بعد استيفاء المتطلبات التالية:
 - تقديم إفادة معتمدة من رئيس مجلس البرنامج المشترك تؤكد استقرار هيئة التدريس بالبرنامج على مدى السنوات الخمس الماضية، واستمرارية توفر العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس في مجال البرنامج ومساراته الفرعية بحيث لا يقل العدد عن ستة أعضاء من الأساتذة والأساتذة المشاركين.
 - توصية مجلس البرنامج المشترك والكلية بالموافقة على تعديل البرنامج (إذا كان البرنامج مشترك بين الأقسام في ذات الكلية)، أو مجلس البرنامج المشترك فقط (إذا كان البرنامج مشترك بين قسمين أو أكثر من كليتين أو أكثر).
 - تعبئة الإطار العام لتعديل برنامج دراسات عليا مشترك عربي وإنجليزي.
 - تعبئة جدول المقارنة بين البرنامج القديم والبرنامج المعدل.

- إجراء دراسة تقويمية للبرنامج القديم بحيث تتضمن التالي:
 - آراء أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.
 - آراء الطلاب الحاليين في البرنامج.
 - آراء خريجي البرنامج.
 - آراء جهات سوق العمل المعنية بـمجال البرنامج، واحتياجاتهم التطويرية في البرنامج.

ملحوظة: الاستعانة بنماذج وأدوات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد في تقويم البرنامج.

- تبعة نموذج الجامعات المرجعية العالمية.
- إرفاق السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس.
- تبعة قائمة أعضاء هيئة التدريس.
- التنسيق (بصيغة رسمية) مع الأقسام الأخرى في الجامعة التي سيستعان بمقررات تابعة لها أو بأعضاء هيئة تدريس من منسوبيها مع مراعاة موافقة مجلس القسم المختص على ذلك ، وبيان رقم الجلسة، وتاريخها (إرفاق نسخة من موافقات مجالس الأقسام).
- التأكد من سلامة إخراج البرنامج من حيث:
 - دقة تنسيق البرنامج وجدول الخطة الدراسية ووصف المقررات.
 - مراعاة تطابق النسختين العربية والإنجليزية للبرنامج.
 - الخلو من الأخطاء النحوية، واللغوية، والإملائية والمطبعية (عربي وإنجليزي)، بحيث يتم تقديم إفادة من مدقق لغوي للغتين العربية والإنجليزية بمراجعة البرنامج.
 - التأكد من أن أرقام ورموز مقررات الخطة الدراسية المستحدثة غير مستخدمة حالياً ولا تتعارض مع أرقام ورموز مقررات خطط

إجراءات ببرامج الدراسات العليا

دراسية مدخلة في النظام الأكاديمي بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل.

- في حالة استخدام بعض مقررات خطة دراسية سابقة يجب التأكد من أن أرقام ورموز وسميات مقررات الخطة الدراسية المستحدثة تتطابق تماماً مع أرقام ورموز وسميات مقررات الخطة الدراسية الموجودة مسبقاً.

- فيما يخص الدبلوم العالي تكون أرقام المقررات أربعة أرقام تبدأ برقم (٥)، مثال توضيحي: ٥١١٢ الرمز، ٥١١٣ الرمز، ... وهكذا.

٤. يُرفع البرنامج المشترك المعدل مكتمل المتطلبات المشار إليها أعلاه إلى عمادة الدراسات العليا في ملف ورقي مصنف حسب المتطلبات المشار إليها أعلاه مع تضمين نسخة إلكترونية من كافة المتطلبات بصيغة Word، وترسل للعمادة عبر نظام ديوان وتسليم ببيان تسليم ورقي.

٥. تتولى العمادة استكمال الإجراءات النظامية الخاصة بتعديل برنامج الدراسات العليا المشترك.

ملحوظة : التعديل في البرنامج هو ما ينتج عنه تعديل في عدد الوحدات التدريسية للبرنامج أو تعديل مسمى الدرجة العلمية أو متطلبات الحصول على الدرجة العلمية أو كان التحديث في مقررات البرنامج بما يتجاوز (٥٠%).

إجراءات برامج الدراسات العليا

السادس: إجراءات استحداث برنامج ماجستير تنفيذي

يتم استحداث برنامج الماجستير التنفيذي وفقاً للائحة الموحدة للدراسات العليا والقواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية بالجامعة، والائحة التنظيمية للماجستير التنفيذي بجامعة الملك سعود بناء على الإجراءات التالية:

١. يتقدم القسم بمقترن إنشاء برنامج الماجستير التنفيذي إلى العمادة بتعبئة النموذج المعلن على موقع العمادة وإرساله وفقاً للخطة الزمنية المحددة لاستقبال مقتربات إنشاء برنامج الماجستير التنفيذي.
٢. البدء في إعداد البرنامج بعد الحصول على الموافقة المبدئية من عمادة الدراسات العليا.
٣. يتقدم القسم إلى مجلس الكلية بمشروع تفصيلي عن البرنامج.
٤. يرفع مجلس الكلية البرنامج في حالة التوصية بالموافقة عليه إلى عمادة الدارسات العليا لاستكمال إجراءات النظامية وفقاً للخطة الزمنية المحددة لاستقبال برامج الدراسات العليا، بعد استيفاء المتطلبات التالية:

- توصية مجلس القسم والكلية بالموافقة على البرنامج.
- تعبئة الإطار العام لاستحداث برنامج الماجستير التنفيذي.
- تعبئة نموذج إجازة برنامج ماجستير تنفيذي.
- إجراء دراسة علمية لتحديد احتياجات سوق العمل بحيث تتضمن (ملخص عن البرنامج، مجتمع الدراسة وعيته، وصف الأداة المستخدمة، المعالجة الإحصائية، نتائج الدراسة وتحليلها، توصيات الدراسة فيما يتعلق بالبرنامج) مع إرفاق نسخة من موافقات التطبيق بجهات سوق العمل.
- تقديم إفادات من الموارد البشرية بجهات سوق العمل المختلفة تؤكد حاجتهم لبرنامج الماجستير التنفيذي المقترن.

- تعبئة نموذج الجامعات المرجعية العالمية.
- إرفاق السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس.
- تعبئة قائمة أعضاء هيئة التدريس.
- التنسيق (بصيغة رسمية) مع الأقسام الأخرى في الجامعة التي سيستعان بمقررات تابعة لها أو بأعضاء هيئة تدريس من منسوبيها مع مراعاة موافقة مجلس القسم المختص على ذلك ، وبيان رقم الجلسة، وتاريخها (إرفاق نسخة من موافقات مجالس الأقسام).
- التأكد من سلامة إخراج البرنامج من حيث:
 - دقة تنسيق البرنامج وجدول الخطة الدراسية ووصف المقررات.
 - مراعاة تطابق النسختين العربية والإنجليزية للبرنامج.
 - الخلو من الأخطاء النحوية، واللغوية، والإملائية والمطبعية (عربي وإنجليزي)، بحيث يتم تقديم إفادة من مدقق لغوي للغتين العربية والإنجليزية بمراجعة البرنامج.
 - التأكد من أن أرقام ورموز مقررات الخطة الدراسية المستحدثة غير مستخدمة حالياً ولا تتعارض مع أرقام ورموز مقررات خلط دراسية مدخلة في النظام الأكاديمي بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل.
 - في حالة استخدام بعض مقررات خطة دراسية سابقة يجب التأكد من أن أرقام ورموز وسميات مقررات الخطة الدراسية المستحدثة تتطابق تماماً مع أرقام ورموز وسميات مقررات الخطة الدراسية الموجودة مسبقاً.
- ٥. يُرفع البرنامج مكتمل المتطلبات المشار إليها أعلاه إلى عمادة الدراسات العليا في ملف ورقي مصنف حسب المتطلبات المشار إليها أعلاه مع تضمين نسخة إلكترونية من

- كافة المتطلبات بصيغة Word، وترسل للعمادة عبر نظام ديوان وتسليم بيان تسليم ورقي.
٦. تتولى العمادة استكمال الإجراءات النظامية الخاصة باستحداث برنامج دراسات عليا.
٧. في حالة تقديم ماجستير تطبيقي مشترك يطبق عليه إضافة إلى الإجراءات الموضحة أعلاه إجراءات استحداث برنامج دراسات عليا مشترك فيما يخص تشكيل اللجان التأسيسية للبرنامج وآليات الرفع بالبرنامج والموافقات.

سابعاً: إجراءات تعديل برنامج ماجستير تنفيذي

يتم تعديل برنامج الماجستير التنفيذي وفقاً للائحة الموحدة للدراسات العليا والقواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية بالجامعة، واللائحة التنظيمية للماجستير التنفيذي بجامعة الملك سعود بناء على الإجراءات التالية:

١. يتقدم القسم إلى مجلس الكلية بمشروع تفصيلي لبرنامج الماجستير التنفيذي المعدل.
٢. يرفع مجلس الكلية البرنامج المعدل في حالة التوصية بالموافقة عليه إلى عمادة الدراسات

العليا لاستكمال الإجراءات النظامية، بعد استيفاء المتطلبات التالية:

- توصية مجلس القسم والكلية بالموافقة على تعديل البرنامج.
- تعبئة الإطار العام لتعديل برنامج الماجستير التنفيذي.
- تعبئة جدول المقارنة بين البرنامج القديم والبرنامج المعدل.
- إجراء دراسة تقويمية للبرنامج القديم بحيث تتضمن التالي:
 - آراء أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.
 - آراء الطلاب الحاليين في البرنامج.
 - آراء خريجي البرنامج.
- آراء جهات سوق العمل المعنية ب مجال البرنامج، واحتياجاتهم التطويرية في البرنامج.

ملحوظة: الاستعانة بنماذج وأدوات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد في تقويم البرنامج.

- تعبئة نموذج الجامعات المرجعية العالمية.
- إرفاق السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس.
- تعبئة قائمة أعضاء هيئة التدريس.

إجراءات برامج الدراسات العليا

- التنسيق (بصيغة رسمية) مع الأقسام الأخرى في الجامعة التي سيستعان بمقررات تابعة لها أو بأعضاء هيئة تدريس من منسوبيها مع مراعاة موافقة مجلس القسم المختص على ذلك ، وبيان رقم الجلسة، وتاريخها (إرفاق نسخة من موافقات مجالس الأقسام).
- التأكد من سلامة إخراج البرنامج من حيث :
 - دقة تنسيق البرنامج وجداول الخطة الدراسية ووصف المقررات.
 - مراعاة تطابق النسختين العربية والإنجليزية للبرنامج.
 - الخلو من الأخطاء النحوية، واللغوية، والإملائية والمطبعية (عربي وإنجليزي)، بحيث يتم تقديم إفادة من مدقق لغوي للغتين العربية والإنجليزية بمراجعة البرنامج.
 - التأكد من أن أرقام ورموز مقررات الخطة الدراسية المستحدثة غير مستخدمة حالياً ولا تتعارض مع أرقام ورموز مقررات خطط دراسية مدخلة في النظام الأكاديمي بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل.
 - في حالة استخدام بعض مقررات خطة دراسية سابقة يجب التأكد من أن أرقام ورموز وسميات مقررات الخطة الدراسية المستحدثة تتطابق تماماً مع أرقام ورموز وسميات مقررات الخطة الدراسية الموجودة مسبقاً.
- ٣. يُرفع برنامج الماجستير التنفيذي المعدل مكتمل المتطلبات المشار إليها أعلاه إلى عمادة الدراسات العليا في ملف ورقي مصنف حسب المتطلبات المشار إليها أعلاه مع تضمين نسخة إلكترونية من كافة المتطلبات بصيغة Word، وترسل للعمادة عبر نظام ديوان وتسليم بيان تسليم ورقي.
- ٤. تتولى العمادة استكمال الإجراءات النظامية الخاصة باستحداث برنامج دراسات عليا.

٥. في حالة تعديل برنامج ماجستير تنفيذي مشترك يطبق عليه إضافة إلى الإجراءات الموضحة أعلاه إجراءات تعديل برنامج دراسات عليا مشترك فيما يخص آليات الرفع بالبرنامج والموافقات.

ملحوظة : التعديل في البرنامج هو ما ينتج عنه تعديل في عدد الوحدات التدريسية للبرنامج أو تعديل مسمى الدرجة العلمية أو متطلبات الحصول على الدرجة العلمية أو كان التحديث في مقررات البرنامج بما يتجاوز (٥٥٪).

ثامناً: إجراءات تحديد شروط القبول

يتم تحديد شروط القبول وفقاً لضوابط اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية ، والقواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للجامعة بناء على الإجراءات التالية:

١. يقوم القسم المختص بتبعة نموذج تحديد شروط القبول المعتمد من عمادة الدراسات العليا.
٢. يرفع القسم المختص توصية مجلس القسم بتحديث شروط القبول إلى عمادة الدراسات العليا.
٣. في حال اشتراط القسم القبول ببرنامج الماجستير الحصول على تقدير (جيد)؛ فإن ذلك يتطلب الحصول على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية، ومن ثم ترفع شروط القبول المحدثة إلى عمادة الدراسات العليا.
٤. يراعى عند صياغة شروط القبول ما يلي:
 - تحديد الدرجة العلمية المطلوبة (بكالوريوس / ماجستير).
 - تحديد التقدير والمعدل المطلوب مع تحنّب استخدام الدرجات البنائية للمعدل والاكتفاء بالدرجات المعيارية لبداية كل تقدير.
 - تحديد التخصصات المطلوبة للقبول في البرنامج.
 - استبعاد المقابلة الشخصية من شروط القبول.

إجراءات ببرامج الدراسات العليا

تاسعًا: إجراءات تعديل مسمى الدرجة العلمية لبرنامج دراسات عليا

يتم تعديل مسمى الدرجة العلمية لبرنامج دراسات عليا وفقًا لضوابط اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية ، والقواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للجامعة بناء على الإجراءات التالية:

١. يقوم القسم المختص بتبسيط نموذج تعديل مسمى الدرجة العلمية لبرنامج دراسات عليا موضح به ميرات التعديل، ويرفع توصيته بالموافقة إلى مجلس الكلية.
٢. يرفع عميد الكلية توصية مجلس الكلية بالموافقة على تعديل مسمى الدرجة العلمية لبرنامج الدراسات العليا مشفوعًا بتوصية مجلس القسم والنموذج المطلوب إلى عمادة الدراسات العليا.
٣. تسلى عمادة الدراسات العليا استكمال الإجراءات النظامية بشأن تعديل مسمى الدرجة العلمية لبرنامج دراسات عليا.