

### إجراءات استحداث برنامج دراسات عليا مشترك بين قسمين أو أكثر أو كليتين أو أكثر

يتم استحداث برنامج دراسات العليا مشترك (دبلوم عالي - ماجستير - دكتوراه) وفقاً للاتحة الموحدة للدراسات العليا والقواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية بالجامعة، والقواعد العامة لبرامج الدراسات العليا المشتركة بالجامعة على النحو التالي:

١. تقديم مقترح إنشاء برنامج دراسات عليا مشترك إلى العمادة بتعبئة النموذج المعلن على موقع العمادة وإرساله وفقاً للخطة الزمنية المحددة لاستقبال مقترحات إنشاء برامج الدراسات العليا.

٢. البدء في الإجراءات الإدارية الخاصة بتشكيل اللجنة التأسيسية للبرنامج بعد الحصول على الموافقة المبدئية من عمادة الدراسات العليا، وفقاً للتالي:

- توصيات مجالس الأقسام والكلية / الكليات على المشاركة في تقديم البرنامج.
  - تشكيل لجنة تأسيسية لإعداد مقترح البرنامج من الأقسام المشاركة في البرنامج بحيث لا يقل عدد أعضاء اللجنة عن خمسة من أعضاء هيئة التدريس من الأقسام المشاركة في البرنامج مع ترشيح رئيس للجنة من بينهم، ويرفع إلى مجلس عمادة الدراسات العليا لاعتماده، مع تضمين موافقات مجالس الأقسام المشاركة في البرنامج على ترشيح أعضاء هيئة التدريس لعضوية اللجنة التأسيسية للبرنامج.
٣. يتولى رئيس اللجنة التأسيسية الرفع بمقترح البرنامج إلى عمادة الدراسات العليا لاستكمال الإجراءات النظامية، وفقاً للخطة الزمنية المحددة لاستقبال برامج الدراسات العليا المشتركة بعد استيفاء المتطلبات التالية:

- توفر العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس في مجال البرنامج ومساراته الفرعية بحيث لا يقل العدد عن ستة أعضاء من الأساتذة والأساتذة المشاركين.
- توصيات مجالس الأقسام والكلية / الكليات بالموافقة على البرنامج.
- تعبئة الإطار العام لاستحداث برنامج دراسات عليا مشترك عربي وإنجليزي.
- تعبئة نموذج إجازة برنامج دراسات عليا مشترك.
- إجراء دراسة علمية لتحديد احتياجات سوق العمل بحيث تتضمن (ملخص عن البرنامج، مجتمع الدراسة وعيئته، وصف الأداة المستخدمة، المعالجة الإحصائية، نتائج الدراسة وتحليلها، توصيات الدراسة فيما يتعلق بالبرنامج) مع إرفاق نسخة من موافقات التطبيق بجهات سوق العمل.
- تقديم إفادات من الموارد البشرية بجهات سوق العمل المختلفة تؤكد حاجتهم لبرنامج الدراسات العليا المقترح.
- تعبئة نموذج التصنيف الوظيفي لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية؛ حتى يتسنى للعمادة مكاتبة وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية للتأكد من وجود احتياج للبرنامج في القطاع الحكومي، وكذلك وجود تصنيف وظيفي للخريج.
- تعبئة نموذج الجامعات المرجعية العالمية.
- إرفاق السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس.
- تعبئة قائمة أعضاء هيئة التدريس.
- التنسيق (بصيغة رسمية) مع الأقسام الأخرى في الجامعة التي سيستعان بمقررات تابعة لها أو بأعضاء هيئة تدريس من منسوبيها مع مراعاة موافقة مجلس القسم

المختص على ذلك ، وبيان رقم الجلسة، وتاريخها (إرفاق نسخة من موافقات مجالس الأقسام).

● التأكد من سلامة إخراج البرنامج من حيث:

- دقة تنسيق البرنامج وجداول الخطة الدراسية ووصف المقررات.
  - مراعاة تطابق النسختين العربية والإنجليزية للبرنامج.
  - الخلو من الأخطاء النحوية، واللغوية، والإملائية والمطبعية (عربي وإنجليزي)، بحيث يتم تقديم إفادة من مدقق لغوي للغتين العربية والإنجليزية بمراجعة البرنامج.
  - التأكد من أن أرقام ورموز مقررات الخطة الدراسية المستحدثة غير مستخدمة حاليًا ولا تتعارض مع أرقام ورموز مقررات خطط دراسية مدخلة في النظام الأكاديمي بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل.
  - في حالة استخدام بعض مقررات خطة دراسية سابقة يجب التأكد من أن أرقام ورموز ومسميات مقررات الخطة الدراسية المستحدثة تتطابق تمامًا مع أرقام ورموز ومسميات مقررات الخطة الدراسية الموجودة مسبقًا.
  - فيما يخص الدبلوم العالي تكون أرقام المقررات أربعة أرقام تبدأ برقم (٥)، مثال توضيحي: ٥١١١ الرمز، ٥١١٢ الرمز، ٥١١٣ الرمز ... وهكذا.
٤. تتولى الكليات الصحية التنسيق مع هيئة التخصصات الصحية السعودية فيما يخص الإفادة عن وجود تصنيف مهني لخريجي البرنامج، وإرفاقها مع متطلبات استحداث البرنامج.
٥. تتولى كلية الهندسة التنسيق مع هيئة المهندسين السعوديين فيما يخص الإفادة عن وجود تصنيف مهني لخريجي البرنامج، وإرفاقها مع متطلبات استحداث البرنامج.

- 
٦. يُرفع البرنامج مكتمل المتطلبات المشار إليها أعلاه إلى عمادة الدراسات العليا في ملف ورقي مصنف حسب المتطلبات المشار إليها أعلاه مع تضمين نسخة إلكترونية من كافة المتطلبات بصيغة Word، وترسل للعمادة عبر نظام ديوان وتسلم ببيان تسليم ورقي.
٧. تتولى العمادة استكمال الإجراءات النظامية الخاصة باستحداث برنامج دراسات عليا.