

طلب تسجيل مقررات

Application for redistration of courses

الرقم الجامعي student No	اسم الطالب student's name
القسم section	الكلية college
البريد الإلكتروني E-mail	رقم الجوال mobile Number
الفصل الدراسي semester	العام الجامعي academic year

مقررات تكميلية إن وجدت		تعديل شعبة change section <input type="checkbox"/>		إضافة added courses <input type="checkbox"/>					م
المرحلة	عدد الساعات	الشعبة الجديدة new section	الشعبة السابقة Old section	رقم الشعبة No section		مسمى المقرر Course Title	رمزه course code	رقم المقرر course No	
				الاختيار الثاني Second choice	الاختيار الأول First choice				
									١
									٢
									٣
									٤
									٥
									٦

التاريخ Date	توقيع الطالب Student Signature
-----------------	-----------------------------------

Important instructions

- 1- It is the responsibility of the student to make sure that the registration information are correct, and in the case that there is an error, the student must consult the students' affairs unit at the deanship of graduate studies during the registration period.
- 2- The timetable must be printed out within 48 hours of sending the registration application through the electronic portal of the student.
- 3- When the student finishes the courses, he/she must register the dissertation course in the following semester through the electronic portal.
- 4- Registration of graduate courses will be allowed only after finishing the complementary courses. An exception to this is when the student has finished all the complementary courses except one or two provided the department consent.
- 5- The student will be dismissed if he discontinues attending classes.

تعليمات هامة:

- ١- التأكد من صحة التسجيل مسؤولية الطالب وفي حالة وجود خطأ يلزم مراجعة وحدة الشؤون الطلابية بعمادة الدراسات العليا خلال فترة التسجيل.
- ٢- يجب طباعة الجدول الدراسي خلال 48 ساعة من تقديم الطلب من خلال البوابة الإلكترونية للطالب.
- ٣- إذا أنهى الطالب مقررات البرنامج يلزمه تسجيل مقرر الرسالة للفصل التالي مباشرة عن طريق البوابة الإلكترونية.
- ٤- لا يتم التسجيل في مقررات الدراسات العليا إلا بعد اجتياز المقررات التكميلية ويستثنى من ذلك من تبقى عليه مقررين تكميليين بعد موافقة القسم.
- ٥- يلغى قيد الطالب في إذا انقطع عن الدراسة.

موثق الطلبة Student Registrar	ختم القسم Department Seal	رئيس القسم Department Head
الاسم:..... التوقيع:..... التاريخ:.....		الاسم:..... التوقيع:..... التاريخ:.....

(١) الأصل بملف الطالب (بعمادة الدراسات العليا) (٢) صورة الطالب