



إجراءات برامج الدراسات العليا بجامعة الملك سعود

١٤٤٥ هـ

إجراءات إقرار برنامج دراسات عليا جديد

يتم إقرار برامج الدراسات العليا الجديدة (دبلوم عالي - ماجستير - دكتوراه) وفقاً للمادة الخامسة من الفصل الرابع "المعايير التفصيلية لإقرار برامج الدراسات العليا" من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات، ومعايير إقرار برامج الدراسات العليا بجامعة الملك سعود الصادرة بقرار مجلس الجامعة رقم ٤٤/١٠/١٣، القواعد التنفيذية المحدثة لأنظمة الدراسة بجامعة الملك سعود في ضوء الإصدار الثاني للإطار الوطني للمؤهلات بالمملكة العربية السعودية (١٤٤٤هـ - ٢٠٢٣م)، وذلك وفقاً للإجراءات التالية:

١. يتقدم القسم إلى مجلس الكلية بمقترح تفصيلي عن البرنامج (دبلوم عالي - ماجستير - دكتوراه)؛ وفقاً للفقرة الرابعة من المادة السابعة من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات.
٢. يرفع مجلس الكلية البرنامج في حالة تأييد الموافقة عليه إلى عمادة الدراسات العليا لدراسته؛ وفقاً للفقرة الرابعة من المادة السابعة من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات، مع مراعاة رفع البرنامج مكتمل متطلبات الإقرار إلى عمادة الدراسات العليا في ملف ورقي مصنف حسب المتطلبات مع تضمين نسخة إلكترونية من كافة المتطلبات بصيغتي **Word**، و **PDF**، وترسل للعمادة عبر نظام ديوان وتسلم ببيان تسليم ورقي.
٣. تستلم وحدة البرامج والخطط الدراسية بعمادة الدراسات العليا البرنامج المستحدث وتقوم بمراجعته والتأكد من استوائه كافة متطلبات استحداث برنامج المتمثلة في التالي:
 - اقتراح مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية بالموافقة على البرنامج.
 - تعبئة نماذج استحداث برنامج دراسات عليا (دبلوم عالي - ماجستير - دكتوراه)، المعلنه على موقع العمادة.
 - إجراء دراسة علمية لتحديد احتياجات سوق العمل بحيث تتضمن (ملخص عن البرنامج، مجتمع الدراسة وعينته، وصف الأداة المستخدمة، المعالجة الإحصائية، نتائج الدراسة وتحليلها، توصيات الدراسة فيما يتعلق بالبرنامج) مع إرفاق نسخة من موافقات التطبيق بجهات سوق العمل.

- التأكد من التنسيق (بصيغة رسمية) مع الأقسام الأخرى في الجامعة التي سيستعان بمقررات تابعة لها أو بأعضاء هيئة تدريس من منسوبيها مع مراعاة موافقة مجلس القسم المختص على ذلك، وبيان رقم الجلسة، وتاريخها (إرفاق نسخة من موافقات مجالس الأقسام).
- التأكد من سلامة إخراج البرنامج من حيث:
 - دقة تنسيق البرنامج وجداول الخطة الدراسية ووصف المقررات.
 - مراعاة تطابق الخطط الدراسية العربية والإنجليزية للبرنامج.
 - الخلو من الأخطاء النحوية، واللغوية، والإملائية والمطبعية (عربي وإنجليزي).
 - التأكد من أن أرقام ورموز مقررات الخطة الدراسية المستحدثة غير مستخدمة حالياً ولا تتعارض مع أرقام ورموز مقررات خطط دراسية مدخلة في النظام الأكاديمي بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل.
 - في حالة استخدام بعض مقررات خطة دراسية سابقة يجب التأكد من أن أرقام ورموز ومسميات مقررات الخطة الدراسية المستحدثة تتطابق تماماً مع أرقام ورموز ومسميات مقررات الخطة الدراسية الموجودة مسبقاً.
- ٤. حال وجود ملاحظات على البرنامج يعاد إرساله للقسم والكلية للنظر في هذه الملاحظات.
- ٥. حال عدم وجود ملاحظات على البرنامج يحال إلى اللجنة الدائمة للبرامج الدراسية لدراسته وتحكيمه إن تطلب الأمر، كما تتولي اللجنة ما يلي:
 - التأكد من توافق البرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات في المملكة العربية السعودية الإصدار الثاني للإطار الوطني للمؤهلات بالمملكة العربية السعودية (١٤٤٤هـ - ٢٠٢٣م)
 - التأكد من توافق تخصص البرنامج مع التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية، الموافق عليه بقرار مجلس الوزراء رقم (٧٥) وتاريخ ٢٧/١/١٤٤٢هـ، وما يطرأ عليه من تعديلات لاحقاً.
 - التأكد من قدرة البرنامج على تلبية احتياجات سوق العمل وتوافقه مع رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠م.
 - التأكد من توفر العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس في مجال البرنامج ومساراته الفرعية.

- التأكد من عدم تداخل تخصص البرنامج المقترح مع التخصصات الأخرى التي تقدمها الأقسام الأكاديمية في الجامعة؛ لتفادي الازدواجية بين البرامج، وفي حالة احتمال وجود ازدواجية تتم مكاتبة الأقسام ذات العلاقة وفق نموذج استطلاع رأي لإبداء مريياتهم وملاحظتهم حول البرنامج ومدى إمكانية المشاركة فيه.
- التأكد من وجود تصنيف مهني لخريجي البرامج الصحية المقترحة من قبّل الهيئة السعودية للتخصصات الصحية؛ بناءً على الأمر السامي الكريم رقم (٢٣٧١) وتاريخ ١٣/١/١٤٤١هـ في البند ثانيًا "التأكيد على أن تلتزم الجامعات والكليات والمعاهد الصحية بعدم إطلاق أي برنامج صحي إلا بعد التأكد من مواءمته لسوق العمل من قبل وزارة التعليم واعتماده من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية بعد التنسيق مع الوزارة".
- ٦. حال وجود ملاحظات من قبل اللجنة على البرنامج يعاد إرساله للقسم والكلية، وفي حالة عدم وجود ملاحظات عليه توصي اللجنة بالموافقة على البرنامج وترفعه إلى اللجنة الدائمة للدراسات العليا في الجامعة؛ وفقًا للفقرة الرابعة من المادة السابعة من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات.
- ٧. حال وجود ملاحظات من قبل اللجنة الدائمة للدراسات العليا في الجامعة على البرنامج يعاد إلى اللجنة الدائمة للبرامج الدراسية لإخضاعه لمزيد من الدراسة، وفي حالة عدم وجود ملاحظات عليه توصي اللجنة الدائمة للدراسات العليا في الجامعة بالموافقة عليه ويتم رفعه لمجلس الجامعة؛ وفقًا للفقرة الرابعة من المادة السابعة من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات.
- ٨. حال وجود ملاحظات من قبل مجلس الجامعة على البرنامج يعاد إلى اللجنة الدائمة للدراسات العليا في الجامعة لإخضاعه لمزيد من الدراسة، وفي حالة الموافقة عليه يرسل قرار البرنامج من سعادة الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي - أمين مجلس الجامعة إلى عمادة الدراسات العليا.
- ٩. تقوم وحدة البرامج والخطط الدراسية بعمادة الدراسات العليا بإرساله إلي:
 - عمادة القبول والتسجيل لإدراج الخطة الدراسية على النظام الأكاديمي.
 - الكلية المختصة لإفادتهم بصدور قرار البرنامج.
 - وحدة القبول بالعمادة لرفع شروط قبول البرنامج على بوابة القبول الإلكتروني.
 - شعبة شؤون الخريجين بالعمادة لإخطارهم بمسمى الدرجة العلمية.

- وحدة الجداول الدراسية لاطلاع على الخطة الدراسية للبرنامج.
١٠. تقوم وحدة البرامج والخطط الدراسية بعمادة الدراسات العليا بأرشفة البرنامج ورقياً وإلكترونياً وإدراجه ضمن قائمة برامج الدراسات العليا بالجامعة وتعديل إحصائيات البرامج.

إجراءات تطوير برنامج دراسات عليا

يتم تطوير برامج الدراسات العليا (دبلوم عالي - ماجستير - دكتوراه) وفقاً للفقرة الرابعة من المادة السابعة من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات، ووفقاً للبند (ثالثاً) من معايير إقرار برامج الدراسات العليا بجامعة الملك سعود الصادرة بقرار مجلس الجامعة رقم ٤٤/١٠/١٣، والقواعد التنفيذية المحدثة لأنظمة الدراسة بجامعة الملك سعود في ضوء الإصدار الثاني للإطار الوطني للمؤهلات بالمملكة العربية السعودية (١٤٤٤هـ - ٢٠٢٣م)، وذلك وفقاً للإجراءات التالية:

١. يتقدم القسم إلى مجلس الكلية بمقترح تفصيلي عن تعديل البرنامج (دبلوم عالي - ماجستير - دكتوراه)؛ وفقاً للفقرة الرابعة من المادة السابعة من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات.
٢. يرفع مجلس الكلية مقترح تعديل البرنامج في حالة تأييد الموافقة عليه إلى عمادة الدراسات العليا لدراسته؛ وفقاً للفقرة الرابعة من المادة السابعة من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات، مع مراعاة رفع البرنامج مكتمل متطلبات التعديل إلى عمادة الدراسات العليا في ملف ورقي مصنف حسب المتطلبات مع تضمين نسخة إلكترونية من كافة المتطلبات بصيغتي Word، PDF، وترسل للعمادة عبر نظام ديوان وتسلم ببيان تسليم ورقي.
٣. تستلم وحدة البرامج والخطط الدراسية بعمادة الدراسات العليا البرنامج المعدل وتقوم بمراجعته والتأكد من استوائه كافة متطلبات تعديل برنامج وتعبئة كافة النماذج على النحو التالي:
 - اقتراح مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية بالموافقة على البرنامج.
 - تعبئة نماذج تطوير برنامج دراسات عليا (دبلوم عالي - ماجستير - دكتوراه)، المعلنه على موقع العمادة.
 - إجراء دراسة تقييمية للبرنامج المقترح تطويره؛ بحيث تتضمن التالي:
 - آراء أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.
 - آراء الطلاب الحاليين في البرنامج.
 - آراء خريجي البرنامج.
 - آراء جهات سوق العمل المعنية بمجال البرنامج، واحتياجاتهم التطويرية منه.

- التأكد من التنسيق (بصيغة رسمية) مع الأقسام الأخرى في الجامعة التي سيستعان بمقررات تابعة لها أو بأعضاء هيئة تدريس من منسوبيها مع مراعاة موافقة مجلس القسم المختص على ذلك، وبيان رقم الجلسة، وتاريخها (إرفاق نسخة من موافقات مجالس الأقسام).
- التأكد من سلامة إخراج البرنامج من حيث:
 - دقة تنسيق البرنامج وجداول الخطة الدراسية ووصف المقررات.
 - مراعاة تطابق الخطط الدراسية العربية والإنجليزية للبرنامج.
 - الخلو من الأخطاء النحوية، واللغوية، والإملائية والمطبعية (عربي وإنجليزي).
 - التأكد من أن أرقام ورموز مقررات الخطة الدراسية المعدلة غير مستخدمة حاليًا ولا تتعارض مع أرقام ورموز مقررات خطط دراسية مدخلة في النظام الأكاديمي بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل.
 - في حالة استخدام بعض مقررات خطة دراسية سابقة يجب التأكد من أن أرقام ورموز ومسميات مقررات الخطة الدراسية المعدلة تتطابق تمامًا مع أرقام ورموز ومسميات مقررات الخطة الدراسية الموجودة مسبقًا.
- ٤. حال وجود ملاحظات على البرنامج يعاد إرساله للقسم والكلية للنظر في هذه الملاحظات.
- ٥. حال عدم وجود ملاحظات على البرنامج يحال إلى اللجنة الدائمة للبرامج الدراسية لدراسته وتحكيمه إن تطلب الأمر، كما تتولي اللجنة ما يلي:
 - التأكد من توافق البرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات في المملكة العربية السعودية الإصدار الثاني للإطار الوطني للمؤهلات بالمملكة العربية السعودية (١٤٤٤هـ - ٢٠٢٣م)
 - التأكد من توافق تخصص البرنامج مع التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية، الموافق عليه بقرار مجلس الوزراء رقم (٧٥) وتاريخ ٢٧/١/١٤٤٢هـ، وما يطرأ عليه من تعديلات لاحقًا.
 - التأكد من قدرة البرنامج على تلبية احتياجات سوق العمل وتوافقه مع رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠م.
 - التأكد من توفر العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس في مجال البرنامج ومساراته الفرعية.

- التأكد من عدم تداخل تخصص البرنامج المطور مع التخصصات الأخرى التي تقدمها الأقسام الأكاديمية في الجامعة؛ لتفادي الازدواجية بين البرامج، وفي حالة احتمال وجود ازدواجية تتم مكاتبة الأقسام ذات العلاقة وفق نموذج استطلاع رأي لإبداء مريائهم وملاحظتهم حول البرنامج ومدى إمكانية المشاركة فيه.
- ٦. حال وجود ملاحظات من قبل اللجنة على البرنامج يعاد إرساله للقسم والكلية، وفي حالة عدم وجود ملاحظات عليه توصي اللجنة بالموافقة على البرنامج وترفعه إلى اللجنة الدائمة للدراسات العليا في الجامعة؛ وفقاً للفقرة الرابعة من المادة السابعة من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات.
- ٧. حال وجود ملاحظات من قبل اللجنة الدائمة للدراسات العليا في الجامعة على البرنامج يعاد إلى اللجنة الدائمة للبرامج الدراسية لإخضاعه لمزيد من الدراسة، وفي حالة عدم وجود ملاحظات عليه توصي اللجنة الدائمة للدراسات العليا في الجامعة بالموافقة عليه ويتم رفعه لمجلس الجامعة؛ وفقاً للفقرة الرابعة من المادة السابعة من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات.
- ٨. حال وجود ملاحظات من قبل مجلس الجامعة على البرنامج يعاد إلى اللجنة الدائمة للدراسات العليا في الجامعة لإخضاعه لمزيد من الدراسة، وفي حالة الموافقة عليه يرسل قرار البرنامج من سعادة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي - أمين مجلس الجامعة إلى عمادة الدراسات العليا.
- ٩. تقوم وحدة البرامج والخطط الدراسية بعمادة الدراسات العليا بإرساله إلي:
 - عمادة القبول والتسجيل لإدراج الخطة الدراسية على النظام الأكاديمي.
 - الكلية المختصة لإفادتهم بصدور قرار البرنامج.
 - وحدة القبول بالعمادة لرفع شروط قبول البرنامج على بوابة القبول الإلكتروني.
 - شعبة شؤون الخريجين بالعمادة لإخطارهم بمسمى الدرجة العلمية.
 - وحدة الجداول الدراسية لاطلاع على الخطة الدراسية للبرنامج.
- ١٠. تقوم وحدة البرامج والخطط الدراسية بعمادة الدراسات العليا بأرشفة البرنامج ورقياً وإلكترونياً وإدراجه ضمن قائمة برامج الدراسات العليا بالجامعة.

إجراءات تحديث خطة دراسية

يتم تحديث الخطة الدراسية لبرنامج دراسات عليا (دبلوم عالي - ماجستير - دكتوراه)؛ وفقاً للبند (رابعاً) من معايير إقرار برامج الدراسات العليا بجامعة الملك سعود الصادرة بقرار مجلس الجامعة رقم ٤٤/١٠/١٣، والقواعد التنفيذية المحدثة لأنظمة الدراسة بجامعة الملك سعود في ضوء الإصدار الثاني للإطار الوطني للمؤهلات بالمملكة العربية السعودية (١٤٤٤هـ - ٢٠٢٣م)، وذلك وفقاً للإجراءات التالية، وذلك وفقاً للإجراءات التالية:

١. يقوم القسم المختص بتعبئة نموذج تحديث خطة دراسية المعلن على موقع عمادة الدراسات العليا.

٢. يرفع سعادة عميد الكلية اقتراح مجلس القسم وتوصية مجلس الكلية بمقترح تحديث الخطة الدراسية إلى عمادة الدراسات العليا.

٣. تستلم وحدة البرامج والخطط الدراسية بعمادة الدراسات العليا الخطة الدراسية المحدثة وتقوم بمراجعتها والتأكد من سلامات إجراءات التحديث وأنه تم في نطاق الجوانب الآتية:

- استبدال مقرر بآخر مكافئ له في عدد الوحدات التدريسية.
- نقل مقرر من مستوى دراسي إلى مستوى دراسي آخر دون الإخلال بالمستويات الدراسية.
- تقليص أو زيادة عدد المستويات الدراسية دون الإخلال بعدد الوحدات التدريسية في الخطة الدراسية.
- تصحيح رمز مقرر أو مسمى مقرر دراسي سواء باللغة العربية أو الإنجليزية.
- تصحيح عدد الوحدات التدريسية (النظرية والعملية وغيرها) لمقرر دراسي دون الإخلال بعدد الوحدات التدريسية في الخطة الدراسية.
- إضافة مقرر اختياري جديد أو أكثر.
- تعديل رمز أو رقم مقرر في الخطة الدراسية.
- إضافة / حذف متطلب في نفس الخطة الدراسية.

٤. تقوم وحدة البرامج والخطط الدراسية بعد مراجعة الخطة الدراسية المحدثة بأحد الإجراءات الآتية:

- حال وجود ملاحظات يتم إعادة مقترح الخطة الدراسية المحدثة إلى الكلية موضح به الملاحظات والتعديلات المقترحة.
- حال عدم وجود ملاحظات يتم إحالة مقترح تحديث الخطة الدراسية إلى اللجنة الدائمة للبرامج لدراسته.
- ٥. تقوم اللجنة الدائمة للبرامج الدراسية بدراسة الخطة الدراسية المحدثة، وتتخذ أحد الإجراءين الآتيين:
 - حال وجود ملاحظات على الخطة الدراسية المحدثة يتم إعادتها إلى الكلية بالملاحظات والتعديلات المقترحة.
 - حال عدم وجود ملاحظات يتم رفع مقترح تحديث الخطة الدراسية إلى اللجنة الدائمة للدراسات العليا في الجامعة.
- ٦. حال وجود ملاحظات من قبل اللجنة الدائمة للدراسات العليا في الجامعة على الخطة الدراسية المحدثة تعاد إلى اللجنة الدائمة للبرامج الدراسية لإخضاعها لمزيد من الدراسة، وفي حالة عدم وجود ملاحظات عليها توصي اللجنة الدائمة للدراسات العليا في الجامعة بالموافقة عليها ويتم رفعها لمجلس الجامعة.
- ٧. حال وجود ملاحظات من قبل مجلس الجامعة على الخطة الدراسية المحدثة تعاد إلى اللجنة الدائمة للدراسات العليا في الجامعة لإخضاعها لمزيد من الدراسة، وفي حالة الموافقة عليها يرسل قرار تحديث الخطة الدراسية من سعادة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي - أمين مجلس الجامعة إلى عمادة الدراسات العليا.
- ٨. تقوم وحدة البرامج والخطط الدراسية بعمادة الدراسات العليا بإرسال القرار إلى:
 - عمادة القبول والتسجيل لإدراج الخطة الدراسية على النظام الأكاديمي.
 - الكلية المختصة لإفادتهم بصدور قرار الخطة الدراسية المحدثة.
 - وحدة الجداول الدراسية لاطلاع على الخطة الدراسية للبرنامج.
- ٩. تقوم وحدة البرامج والخطط الدراسية بعمادة الدراسات العليا بأرشفة الخطة الدراسية المحدثة ورقياً وإلكترونياً.

إجراءات استحداث برنامج ماجستير تنفيذي

يتم استحداث برنامج الماجستير التنفيذي؛ وفقاً للمادة الخامسة من الفصل الرابع "المعايير التفصيلية لإقرار برامج الدراسات العليا" من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات، ومعايير إقرار برامج الدراسات العليا بجامعة الملك سعود الصادرة بقرار مجلس الجامعة رقم ١٣/١٠/٤٤، القواعد التنفيذية المحدثة لأنظمة الدراسة بجامعة الملك سعود في ضوء الإصدار الثاني للإطار الوطني للمؤهلات بالمملكة العربية السعودية (١٤٤٤هـ - ٢٠٢٣م)، وذلك وفقاً للإجراءات التالية:

١. يتقدم القسم إلى مجلس الكلية بمقترح تفصيلي عن البرنامج؛ وفقاً للفقرة الرابعة من المادة السابعة من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات.
٢. يرفع مجلس الكلية البرنامج في حالة تأييد الموافقة عليه إلى عمادة الدراسات العليا لدراسته؛ وفقاً للفقرة الرابعة من المادة السابعة من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات، مع مراعاة رفع البرنامج مكتمل متطلبات الإقرار إلى عمادة الدراسات العليا في ملف ورقي مصنف حسب المتطلبات مع تضمين نسخة إلكترونية من كافة المتطلبات بصيغتي Word، و PDF، وترسل للعمادة عبر نظام ديوان وتسلم ببيان تسليم ورقي.
٣. تستلم وحدة البرامج والخطط الدراسية بعمادة الدراسات العليا البرنامج المستحدث وتقوم بمراجعته والتأكد من استوائه كافة متطلبات استحداث برنامج ماجستير تنفيذي وتعبئة كافة النماذج على النحو التالي:

- اقتراح مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية بالموافقة على البرنامج.
- تعبئة نماذج استحداث برنامج ماجستير تنفيذي المعلنة على موقع العمادة.
- إجراء دراسة علمية لتحديد احتياجات سوق العمل بحيث تتضمن (ملخص عن البرنامج، مجتمع الدراسة وعينته، وصف الأداة المستخدمة، المعالجة الإحصائية، نتائج الدراسة وتحليلها، توصيات الدراسة فيما يتعلق بالبرنامج) مع إرفاق نسخة من موافقات التطبيق بجهات سوق العمل.

- التأكد من التنسيق (بصيغة رسمية) مع الأقسام الأخرى في الجامعة التي سيستعان بمقررات تابعة لها أو بأعضاء هيئة تدريس من منسوبيها مع مراعاة موافقة مجلس القسم المختص على ذلك، وبيان رقم الجلسة، وتاريخها (إرفاق نسخة من موافقات مجالس الأقسام).
- التأكد من سلامة إخراج البرنامج من حيث:
 - دقة تنسيق البرنامج وجداول الخطة الدراسية ووصف المقررات.
 - مراعاة تطابق الخطط الدراسية العربية والإنجليزية للبرنامج.
 - الخلو من الأخطاء النحوية، واللغوية، والإملائية والمطبعية (عربي وإنجليزي).
 - التأكد من أن أرقام ورموز مقررات الخطة الدراسية المستحدثة غير مستخدمة حالياً ولا تتعارض مع أرقام ورموز مقررات خطط دراسية مدخلة في النظام الأكاديمي بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل.
 - في حالة استخدام بعض مقررات خطة دراسية سابقة يجب التأكد من أن أرقام ورموز ومسميات مقررات الخطة الدراسية المستحدثة تتطابق تماماً مع أرقام ورموز ومسميات مقررات الخطة الدراسية الموجودة مسبقاً.
- ٤. حال وجود ملاحظات على البرنامج يعاد إرساله للقسم والكلية للنظر في هذه الملاحظات.
- ٥. حال عدم وجود ملاحظات على البرنامج يحال إلى اللجنة الدائمة للبرامج الدراسية لدراسته وتحكيمه إن تطلب الأمر، كما تتولي اللجنة ما يلي:
 - التأكد من توافق البرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات في المملكة العربية السعودية الإصدار الثاني للإطار الوطني للمؤهلات بالمملكة العربية السعودية (١٤٤٤هـ - ٢٠٢٣م)
 - التأكد من توافق تخصص البرنامج مع التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية، الموافق عليه بقرار مجلس الوزراء رقم (٧٥) وتاريخ ١٤٤٢/١/٢٧هـ، وما يطرأ عليه من تعديلات لاحقاً.
 - التأكد من قدرة البرنامج على تلبية احتياجات سوق العمل وتوافقه مع رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠م.
 - التأكد من عدم تداخل تخصص البرنامج المقترح مع التخصصات الأخرى التي تقدمها الأقسام الأكاديمية في الجامعة؛ لتفادي الازدواجية بين البرامج، وفي حالة احتمال وجود

ازدواجية تتم مكاتبة الأقسام ذات العلاقة وفق نموذج استطلاع رأي لإبداء مرئياتهم وملاحظتهم حول البرنامج ومدى إمكانية المشاركة فيه.

● التأكد من وجود تصنيف مهني لخريجي البرامج الصحية المقترحة من قِبَل الهيئة السعودية للتخصصات الصحية؛ بناءً على الأمر السامي الكريم رقم (٢٣٧١) وتاريخ ١٣/١/١٤٤١هـ في البند ثانيًا "التأكيد على أن تلتزم الجامعات والكليات والمعاهد الصحية بعدم إطلاق أي برنامج صحي إلا بعد التأكد من مواءمته لسوق العمل من قبل وزارة التعليم واعتماده من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية بعد التنسيق مع الوزارة".

٦. حال وجود ملاحظات من قبل اللجنة على البرنامج يعاد إرساله للقسم والكلية، وفي حالة عدم وجود ملاحظات عليه توصي اللجنة بالموافقة على البرنامج وترفعه إلى اللجنة الدائمة للدراسات العليا في الجامعة؛ وفقًا للفقرة الرابعة من المادة السابعة من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات.

٧. حال وجود ملاحظات من قبل اللجنة الدائمة للدراسات العليا في الجامعة على البرنامج يعاد إلى اللجنة الدائمة للبرامج الدراسية لإخضاعه لمزيد من الدراسة، وفي حالة عدم وجود ملاحظات عليه توصي اللجنة الدائمة للدراسات العليا في الجامعة بالموافقة عليه ويتم رفعه لمجلس الجامعة؛ وفقًا للفقرة الرابعة من المادة السابعة من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات.

٨. حال وجود ملاحظات من قبل مجلس الجامعة على البرنامج يعاد إلى اللجنة الدائمة للدراسات العليا في الجامعة لإخضاعه لمزيد من الدراسة، وفي حالة الموافقة عليه يرسل قرار البرنامج من سعادة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي - أمين مجلس الجامعة إلى عمادة الدراسات العليا.

٩. تقوم وحدة البرامج والخطط الدراسية بعمادة الدراسات العليا بإرساله إلي:

- عمادة القبول والتسجيل لإدراج الخطة الدراسية على النظام الأكاديمي.
- الكلية المختصة لإفادتهم بصدور قرار البرنامج.
- وحدة القبول بالعمادة لرفع شروط قبول البرنامج على بوابة القبول الإلكتروني.
- شعبة شؤون الخريجين بالعمادة لإخطارهم بمسمى الدرجة العلمية.
- وحدة الجداول الدراسية لاطلاع على الخطة الدراسية للبرنامج.

١٠. تقوم وحدة البرامج والخطط الدراسية بعمادة الدراسات العليا بأرشفة البرنامج ورقياً وإلكترونياً وإدراجه ضمن قائمة برامج الدراسات العليا بالجامعة وتعديل إحصائيات البرامج.

إجراءات تطوير برنامج ماجستير تنفيذي

يتم تطوير برنامج ماجستير تنفيذي؛ وفقاً للفقرة الرابعة من المادة السابعة من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات، ووفقاً للبند (ثالثاً) من معايير إقرار برامج الدراسات العليا بجامعة الملك سعود الصادرة بقرار مجلس الجامعة رقم ٤٤/١٠/١٣، والقواعد التنفيذية المحدثة لأنظمة الدراسة بجامعة الملك سعود في ضوء الإصدار الثاني للإطار الوطني للمؤهلات بالمملكة العربية السعودية (١٤٤٤هـ-٢٠٢٣م)، وذلك وفقاً للإجراءات التالية:

١. يتقدم القسم إلى مجلس الكلية بمقترح تفصيلي عن تطوير البرنامج؛ وفقاً للفقرة الرابعة من المادة السابعة من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات.
٢. يرفع مجلس الكلية مقترح تطوير البرنامج في حالة تأييد الموافقة عليه إلى عمادة الدراسات العليا لدراسته؛ وفقاً للفقرة الرابعة من المادة السابعة من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات، مع مراعاة رفع البرنامج مكتمل متطلبات التعديل إلى عمادة الدراسات العليا في ملف ورقي مصنف حسب المتطلبات مع تضمين نسخة إلكترونية من كافة المتطلبات بصيغتي Word، وPDF، وترسل للعمادة عبر نظام ديوان وتسلم ببيان تسليم ورقي.
٣. تستلم وحدة البرامج والخطط الدراسية بعمادة الدراسات العليا البرنامج المعدل وتقوم بمراجعته والتأكد من استوائه كافة متطلبات تعديل برنامج وتعبئة كافة النماذج على النحو التالي:
 - اقتراح مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية بالموافقة على البرنامج.
 - تعبئة نماذج تطوير برنامج ماجستير تنفيذي، المعلنه على موقع العمادة.
 - إجراء دراسة تقييمية للبرنامج المقترح تطويره؛ بحيث تتضمن التالي:
 - آراء أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.
 - آراء الطلاب الحاليين في البرنامج.
 - آراء خريجي البرنامج.
 - آراء جهات سوق العمل المعنية بمجال البرنامج، واحتياجاتهم التطويرية منه.

- التأكد من التنسيق (بصيغة رسمية) مع الأقسام الأخرى في الجامعة التي سيستعان بمقررات تابعة لها أو بأعضاء هيئة تدريس من منسوبيها مع مراعاة موافقة مجلس القسم المختص على ذلك، وبيان رقم الجلسة، وتاريخها (إرفاق نسخة من موافقات مجالس الأقسام).
- التأكد من سلامة إخراج البرنامج من حيث:
 - دقة تنسيق البرنامج وجداول الخطة الدراسية ووصف المقررات.
 - مراعاة تطابق الخطط الدراسية العربية والإنجليزية للبرنامج.
 - الخلو من الأخطاء النحوية، واللغوية، والإملائية والمطبعية (عربي وإنجليزي).
 - التأكد من أن أرقام ورموز مقررات الخطة الدراسية المعدلة غير مستخدمة حاليًا ولا تتعارض مع أرقام ورموز مقررات خطط دراسية مدخلة في النظام الأكاديمي بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل.
 - في حالة استخدام بعض مقررات خطة دراسية سابقة يجب التأكد من أن أرقام ورموز ومسميات مقررات الخطة الدراسية المعدلة تتطابق تمامًا مع أرقام ورموز ومسميات مقررات الخطة الدراسية الموجودة مسبقًا.
- ٤. حال وجود ملاحظات على البرنامج يعاد إرساله للقسم والكلية للنظر في هذه الملاحظات.
- ٥. حال عدم وجود ملاحظات على البرنامج يحال إلى اللجنة الدائمة للبرامج الدراسية لدراسته وتحكيمه إن تطلب الأمر، كما تتولي اللجنة ما يلي:
 - التأكد من توافق البرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات في المملكة العربية السعودية الإصدار الثاني للإطار الوطني للمؤهلات بالمملكة العربية السعودية (١٤٤٤هـ - ٢٠٢٣م)
 - التأكد من توافق تخصص البرنامج مع التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية، الموافق عليه بقرار مجلس الوزراء رقم (٧٥) وتاريخ ٢٧/١/١٤٤٢هـ، وما يطرأ عليه من تعديلات لاحقًا.
 - التأكد من قدرة البرنامج على تلبية احتياجات سوق العمل وتوافقه مع رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠م.
 - التأكد من عدم تداخل تخصص البرنامج المعدل مع التخصصات الأخرى التي تقدمها الأقسام الأكاديمية في الجامعة؛ لتفادي الازدواجية بين البرامج، وفي حالة احتمال وجود

ازدواجية تتم مكاتبة الأقسام ذات العلاقة وفق نموذج استطلاع رأي لإبداء مريائهم وملاحظتهم حول البرنامج ومدى إمكانية المشاركة فيه.

○ أن يستند تقييم المقررات التطبيقية والعملية إلى المادة (٢٦) من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية المعتمدة.

٦. حال وجود ملاحظات من قبل اللجنة على البرنامج يعاد إرساله للقسم والكلية، وفي حالة عدم وجود ملاحظات عليه توصي اللجنة بالموافقة على البرنامج وترفعه إلى اللجنة الدائمة للدراسات العليا في الجامعة؛ وفقاً للفقرة الرابعة من المادة السابعة من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات.

٧. حال وجود ملاحظات من قبل اللجنة الدائمة للدراسات العليا في الجامعة على البرنامج يعاد إلى اللجنة الدائمة للبرامج الدراسية لإخضاعه لمزيد من الدراسة، وفي حالة عدم وجود ملاحظات عليه توصي اللجنة الدائمة للدراسات العليا في الجامعة بالموافقة عليه ويتم رفعه لمجلس الجامعة؛ وفقاً للفقرة الرابعة من المادة السابعة من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات.

٨. حال وجود ملاحظات من قبل مجلس الجامعة على البرنامج يعاد إلى اللجنة الدائمة للدراسات العليا في الجامعة لإخضاعه لمزيد من الدراسة، وفي حالة الموافقة عليه يرسل قرار البرنامج من سعادة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي - أمين مجلس الجامعة إلى عمادة الدراسات العليا.

٩. تقوم وحدة البرامج والخطط الدراسية بعمادة الدراسات العليا بإرساله إلي:

- عمادة القبول والتسجيل لإدراج الخطة الدراسية على النظام الأكاديمي.
- الكلية المختصة لإفادتهم بصدور قرار البرنامج.
- وحدة القبول بالعمادة لرفع شروط قبول البرنامج على بوابة القبول الإلكتروني.
- شعبة شؤون الخريجين بالعمادة لإخطارهم بمسمى الدرجة العلمية.
- وحدة الجداول الدراسية لاطلاع على الخطة الدراسية للبرنامج.

١٠. تقوم وحدة البرامج والخطط الدراسية بعمادة الدراسات العليا بأرشفة البرنامج ورقياً وإلكترونياً وإدراجه ضمن قائمة برامج الدراسات العليا بالجامعة.

إجراءات تعديل مسمى درجة علمية

يتم تعديل مسمى الدرجة العلمية وفقاً للفقرة رقم (١١) للمادة السابعة من الفصل الخامس "تنظيم اللجنة الدائمة للدراسات العليا" من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات؛ بناءً على الإجراءات التالية:

١. يقوم القسم المختص بتعبئة نموذج تعديل مسمى الدرجة العلمية لبرنامج دراسات عليا موضح به مبررات التعديل.
٢. يرفع القسم المختص اقتراح مجلس القسم بتعديل مسمى الدرجة العلمية لبرنامج دراسات عليا إلى مجلس الكلية.
٣. يرفع عميد الكلية المختص اقتراح مجلس الكلية بتعديل مسمى الدرجة العلمية لبرنامج دراسات عليا إلى عمادة الدراسات العليا.
٤. تستلم وحدة البرامج والخطط الدراسية بعمادة الدراسات العليا مقترح تعديل مسمى الدرجة العلمية لبرنامج دراسات عليا وتعمل على مراجعته في ضوء الممارسات العالمية أو مراجعة الخطأ الوارد في مسمى الدرجة باللغتين العربية والإنجليزية، وفي حال وجود ملاحظات عليه يعاد إلى الكلية المختصة بالملاحظات والتعديلات المقترحة، وفي حال عدم وجود ملاحظات عليه يتم إحالته إلى اللجنة الدائمة للبرامج.
٥. تقوم اللجنة الدائمة للبرامج بدراسة مقترح تعديل مسمى الدرجة العلمية، وفي حال وجود ملاحظات عليه يعاد إرساله للقسم والكلية، وفي حالة عدم وجود ملاحظات عليه توصي اللجنة بالموافقة على تعديل مسمى الدرجة العلمية وترفعها إلى اللجنة الدائمة للدراسات العليا في الجامعة؛ وفقاً للفقرة رقم (١١) للمادة السابعة من الفصل الخامس "تنظيم اللجنة الدائمة للدراسات العليا" من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات.
٦. تقوم اللجنة الدائمة للدراسات العليا في الجامعة بدراسة مقترح تعديل مسمى الدرجة العلمية وفي حال وجود ملاحظات عليه يعاد إرساله إلى اللجنة الدائمة للبرامج لإخضاعها لمزيد من الدراسة بالتنسيق مع القسم والكلية المختصة، وفي حالة عدم وجود ملاحظات عليه توصي اللجنة على تعديل مسمى الدرجة العلمية، وترفعه إلى مجلس الجامعة.

٧. حال وجود ملاحظات من قبل مجلس الجامعة على البرنامج يعاد إلى اللجنة الدائمة للدراسات العليا في الجامعة لإخضاعه لمزيد من الدراسة، وفي حالة الموافقة عليه يرسل قرار تعديل مسمى الدرجة العلمية من سعادة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي - أمين مجلس الجامعة إلى عمادة الدراسات العليا.

٨. تقوم وحدة البرامج والخطط الدراسية بالإجراءات التالية:

- إرسال قرار تعديل مسمى الدرجة العلمية إلى عمادة القبول والتسجيل لتعديل النظام الأكاديمي.
- إرسال قرار تعديل مسمى الدرجة العلمية إلى القسم والكلية المختصة.
- إرسال قرار تحديث شروط القبول إلى وحدة الخريجين للعمل بموجبه.