

## تعهد سداد رسوم دراسية لبرامج الدراسات العليا بنظام التعليم المستمر

الاسم:	رقم الهوية:		
الكلية:	القسم:	إدارة الأعمال	الإدارة
مسمى البرنامج:	ماجستير العلوم في إدارة الموارد البشرية		
<p>أقرأنا ..... بالعلم بأن قبولي في البرنامج المشار إليه أعلاه يتطلب دفع مقابل مالي، وأن أتعهد بسداد المقابل المالي المقرر وفقاً للأقساط المحددة وذلك قبل بداية كل فصل دراسي وخلاف ذلك يحق لعمادة الدراسات العليا إلغاء قبولي أو طي قيدي من البرنامج، كما أقربأني اطلعت ووافقت على سياسة استرداد المقابل المالي، وكذلك شروط البرنامج المتعلقة بالحركات الأكاديمية، والموضحة في هذا النموذج، وأتعهد بالالتزام بها.</p>			
<p>تكلفة البرنامج (١٠٨٠٠٠ ريال) يتم توزيعها على عدد أقساط وفقاً لمجموع ساعات مقررات الخطة الدراسية للبرنامج كل فصل دراسي.</p>			
<h3>سياسة استرداد المقابل المالي</h3>			
<p>يتم استرداد المقابل المالي - وفقاً للتقويم الجامعي المعتمد - كما يلي:</p> <p>(١) يُسترد المقابل المالي قبل نهاية الأسبوع الثاني من بدء الفصل الدراسي.</p> <p>(٢) يُسترد ٧٠% من المقابل المالي في حال الاعتذار أو الانسحاب بعد نهاية الأسبوع الثاني وحتى نهاية الأسبوع الخامس من بدء الفصل الدراسي.</p> <p>(٣) لا يُسترد المقابل المالي بعد نهاية الأسبوع الخامس من بدء الفصل الدراسي.</p>			
<h3>الحركات الأكاديمية:</h3>			
<p>عدم السماح بإجراء الحركات الأكاديمية مثل التسجيل الجزئي للمقررات أو الاعتذار عن مقرر أو أكثر أو الاعتذار عن فصل دراسي أو تأجيل قبول أو تأجيل دراسة، في جميع برامج الدراسات العليا بنظام التعليم المستمر والتنفيذي.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• في حالة إعادة الطالب دراسة أحد المقررات الدراسية يتم تحصيل مقابل مالي لساعات المقرر (قيمة الساعة الواحدة: ٢٤٠٠ ريال)</li> <li>• جميع المبالغ المذكورة أعلاه غير شاملة ضريبة القيمة المضافة</li> </ul>			
<p>الاسم: .....</p> <p>التوقيع: .....</p> <p>التاريخ: .....</p>			
<p>وحدة القبول:</p> <p>الرقم الجامعي للطالب : .....</p> <p>موظف وحدة القبول: ..... التوقيع: ..... التاريخ: .....</p>			
<p>○ يحفظ أصل الإقرار في ملف الطالب</p>			